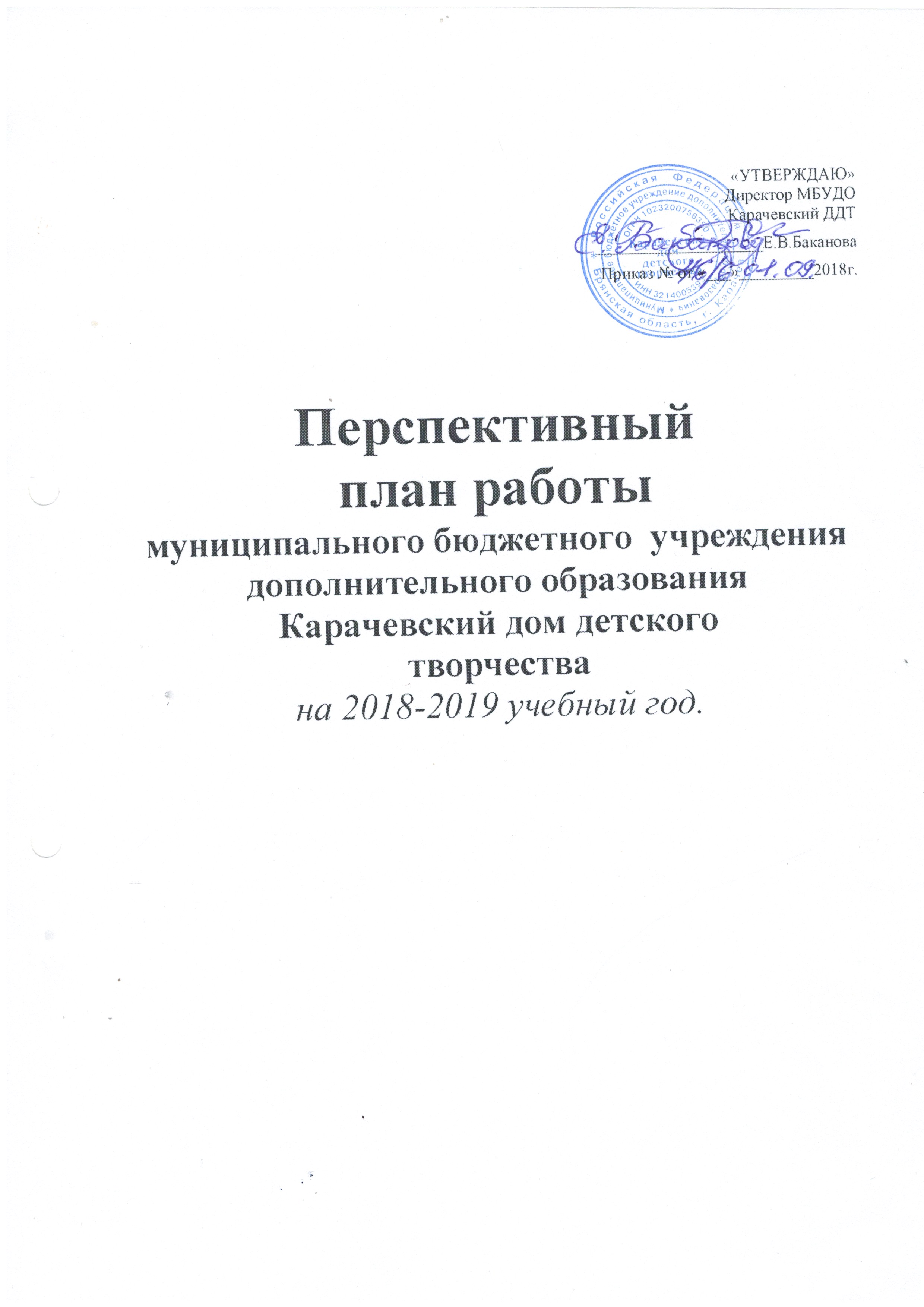
****

**Цель работы ДДТ на 2018-2019 учебный год.**

1. Формирование образовательного пространства дополнительного образования района, развитие мотивации личности к познанию и творчеству в процессе реализации дополнительных образовательных услуг в интересах личности, общества и государства.

**Задачи:**

1. Продолжить работу по организации взаимодействия Карачевского ДДТ и образовательных учреждений, направленную на вовлечение детей в систему дополнительного образования, сохранение контингента кружковцев, проведение совместных воспитательных мероприятий.

2. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогического коллектива ДДТ через повышение уровня самообразования.

3. Совершенствование программно-методического обеспечения УВП и создание условий для организации образовательного процесса в ДДТ.

4. Создание условий (кадровых и методических) для расширения спектра образовательных услуг для учащихся старшего подросткового возраста

5. Создание условий для введения новых и развития уже существующих видов деятельности, в том числе и через введение платных дополнительных образовательных услуг.

6. Сохранение и развитие детского общественного движения в районе.

7. Развитие структурно-функциональной модели взаимодействия ДДТ с родителями.

8. Улучшение материально-технической базы ДДТ, устранение недостатков согласно предписанию органов надзора.

**БЛОК I: ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

*ЦЕЛЬ:* Совершенствование системы работы ДДТ, направленной на вовлечение учащихся в систему дополнительного образования и развитие их творческих способностей.

*1.1.Педагогические советы*

***Сентябрь*** Перспективы работы ДДТ на 2018-2019 учебный год.

Тарификация педагогов дополнительного образования.

Программно-методическое обеспечение учебно-воспитательной

деятельности в ДДТ (утверждение программ и планов)

Ответственные:

Директор зам. директора

педагог-организатор

***Январь***  «Создание условий для выявления поддержки и развития одаренных детей в условиях учреждения дополнительного образования детей »

Ответственные:

Зам. директора Методист

Педагог-организатор

***Июнь*** Подведение итогов работы за 2018-2019 учебный год

Организация летнего отдыха детей в оздоровительных

лагерях с дневным пребыванием.

О переводе обучающихся на следующий год обучения

Ответственные:

Директор Зам. директора

Методист Педагог-организатор

Начальники лагерей

*1.2.Семинары*

***Ноябрь***  «Образовательные проекты, программы, учебные планы.

Виды, требования, технологии разработки»

Ответственные:

Методист Зам. директора

***Декабрь*** «Работа с одаренными детьми.

Выявление, поддержка и сопровождение»

Ответственные:

Зам. директора, Методист

***Апрель***  «Реализация методической темы в учреждении.

Результаты. Опыт. Достижения.»

Ответственные: Зам .директора, Методист

*1.3.Совещания при директоре:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *ТЕМА* | *Дата* | *Выступающие* |
| 1 | -Готовность к началу учебного года  -Организационное начало учебного года  (комплектование групп, распределение нагрузки, доплаты и др.) | Сентябрь | Зам.директора по АХЧ  Зам.директора по УВР |
|  | Круглый стол "Мотивация учащихся к обучению в творческих объединениях учреждения" (проблемы набора и комплектации групп, совместный поиск решения) | Август (сентябрь) | Зам.директора по УВР  Педагог-организатор |
| 2 | -Аттестация. Утверждение графика прохождения аттестации п.д.о.  -Об организации досуга детей во время осенних каникул. | Сентябрь | Зам.директора по УВР  Методист по УМР  Педагог-организатор |
| 3 | - Организация работы в микроцентрах, по месту жительства, работы с детьми инвалидами и группами риска.  - О состоянии проф.осмотра п.д.о.  - Об организации выставки «Осенняя фантазия» | Октябрь | Зам.директора по УВР  Педагог-организатор |
| 4 | -Состояние документации п.д.о.  -О работе М/О | Ноябрь | Зам.директора по УВР |
|  | -О проведении зимних каникул и зимней выставке. | Декабрь | Педагог-организатор |
| 5 | -Работа с социумом  -О работе с детскими организациями  -Об утверждении графика отпусков | Январь | Методист по работе с ДО |
| 6 | -Работа по укреплению материально-технической базы  -Состояние кабинетов  -Состояние охраны труда и ТБ в ДДТ | Февраль | Зам.директора по АХЧ  Телешов О.Л. |
| 7 | -Подготовка к проведению районной итоговой выставки декоративно-прикладного и технического творчества и фестиваля художественной самодеятельности | Март | Зам.директора по УВР  Педагог-организатор. |
| 8 | -Работа методической службы ДДТ  -Подготовка и проведение творческого отчета ДДТ | Апрель | Методист  Педагог-организатор |
| 9 | -Организация летнего отдыха детей  -О состоянии делопроизводства ДДТ | Май | Зам.директора по УВР  Методист |
| 10 | -Предварительная тарификация  -О ремонте  - Работа по укреплению материально-технической базы | Июнь | Зам.директора по АХЧ |

*1.4 Организационная деятельность*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Сроки* | *Виды деятельности* | *Ответственный за выполнение* |
|  | В течение года | Осуществление мер по расширению диапазона и качества образовательных услуг | Директор, зам. директора по УВР |
|  | Сентябрь | Кадровое обеспечение системы дополнительного образования на текущий год | Директор |
|  | Сентябрь | Тарификация и штатное расписание на текущий учебный год | Директор, зам. директора по УВР |
|  | 1.09-14.09 | Организация и проведение работы по комплектованию кружков по различным направлениям. Неделя открытых дверей, выход с выставкой по школам, организация линейки. | Зам.директора по УВР  Педагог-организатор  П.д.о., Методист |
|  | Сентябрь | Организация работы с родителями по  оформлению документов обучающихся | ПДО |
|  | Сентябрь | Подготовка приказа о зачислении в учебные группы, анализ результатов формирования контингента | Директор, зам. директора по УВР |
|  | Сентябрь | Составление расписания работы творческих объединений в соответствии с требованиями СанПиН | Зам.директора по УВР |
|  | Сентябрь  Октябрь | Заключение договоров с образовательными учреждениями о сотрудничестве. Утверждение планов воспитательной работы п.д.о. | Зам.директора по УВР  Педагог-организатор |
|  | Сентябрь  октябрь | Организация работы микроцентров по месту жительства | Зам.директора по УВР |
|  | Август | Смотр кабинетов на начало учебного года.  Организация безопасности учебного процесса. | Директор,  Заместители директора |
|  | Сентябрь  октябрь | Работа с администрацией района по штатному расписанию, вопросам организации работы ДДТ, материальному обеспечению УВП | Директор, зам. директора по АХЧ |
|  | Октябрь  Ноябрь | Консультации по организации работы кружков и ведению документации | Зам. директора по УВР , Методист |
|  | В течение года | Отражение работы ДДТ в СМИ, на сайте ДДТ реклама работы учреждения. | Администрация ДДТ. Методист |
|  | До 01.12 | Организационное обеспечение информационной работы ДДТ: -подписка на периодику  -работа в Интернете | Зам.директора по УВР, методист, педагог-организатор |
|  | По плану | Проведение совещаний при директоре | Администрация |
|  | По плану | Проведение педагогических советов. | Администрация |
|  | В течение года | Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учреждении | Директор, зам. директора по АХЧ |
|  | В течение года | Организация курсовой подготовки и аттестации педагогических кадров | Зам. директора по УВР , Методист |
|  | В течение года | Работа с нормативно-правовыми и инструктивно-методическими материалами | Директор, заместители директора |
|  | В течение года | Участие в областных семинарах. | Методист  П.д.о. |

*1.5 Организация мероприятий по формированию здоровьесберегающего пространства*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Время проведения** | **Ответственные за проведение** |
| 1 | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований:  - в учебных кабинетах;  - в дополнительных общественных помещениях. | По графику производственного контроля. | Директор, заместитель директора по АХЧ |
| 2 | Контроль наличия медицинских справок о допуске к занятиям в творческих объединениях при зачисление учащихся | Сентябрь  В течение года. | Зам. директора по УВР |
| 3 | Проведение инструктажей поОТ и ТБ с учащимися в учебное время и во время проведения массовых мероприятий. | В соответствии с требованиями к проведению данных инструктажей. | ПДО,  Заместители директора |
| 4 | Организация работы по профилактике вредных привычек. | В течение года | Педагог-организатор, ПДО |
| 5 | Игровые программы, подвижные игры для воспитанников объединений ДДТ и ОУ города | Каникулярное время, | Педагог-организатор, ПДО |
| 6 | Профилактические мероприятия, проводимые в объединениях в соответствии с направлением деятельности (физ. минутки, своевременная смена деятельности и т.д.) | В течение учебного года | ПДО |
| 7 | Контроль за соблюдением руководителями объединений учреждения режима занятий и расписания в соответствии с требованиями СанПиН | В течение учебного года | Зам. директора по УВР |

**БЛОК II: УЧЕБНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

*ЦЕЛЬ:* Совершенствование профессионального мастерства п.д.о.

*1.1 Школа молодого специалиста*

Сентябрь Ведение документации. Планирование.

Октябрь Организация воспитательной работы в кружке.

Декабрь Промежуточная аттестация обучающихся

Январь Воспитанник и педагог: взаимопонимание-взаимодействие-

сотрудничество.

Февраль Работа с одаренными детьми

Апрель Мониторинг образовательной деятельности.

*2.2.Темы консультаций для педагогов дополнительного образования:*

Сентябрь Планирование работы педагога. Тематическое планирование.

Программное обеспечение. Ведение документации П.Д.О.

Методист

Замдиректора

Октябрь Организация работы по сплочению детского коллектива.

Педагог – организатор

Ноябрь – Взаимопосещение занятий и воспитательных

Февраль мероприятий.

Январь- Мониторинг реализации и уровня освоения образовательной

май программы.

Февраль Анализ и самоанализ занятия. Анализ

воспитательной эффективности занятия.

Методист

Май Аттестационные мероприятия с воспитанниками.

Зам.директора

Май - Планирование работы на летний период. Формы работы в летних июнь оздоровительных лагерях.

Методист

Замдиректора, педагог оргаизатор

***2.3 Повышение квалификации педагогов 2018-2019 учебный год.***

**АТТЕСТАЦИЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Категория, на которую претендует | Срок окончания предыдущей аттестации | Срок подачи заявления |
| 1 | Балалаева Светлана Анатольевна | П.д.о. | Высшая | 24.12.2018 | 10.09.2018 |
| 2 | Беспалько Ольга Ивановна | П.д.о. | Первая (высшая) | 24.12.2018 | 10.09.2018 |
| 3 | Дмитрюха Тамара Ивановна | П.д.о. | Первая | 28.11.2018 | 10.08.2018 |
| 4 | Доронина Татьяна Геннадьевна | П.д.о. | Высшая | 24.12.2018 | 10.09.2018 |
| 5 | Каширина Наталья Юрьевна | П.д.о. | Высшая | 24.12.2018 | 10.09.2018 |
| 6 | Терехова Валентина Ивановна | П.д.о. | Высшая | 24.12.2018 | 10.09.2018 |
| 7 | Титова Светлана Александровна | П.д.о. | Первая | 24.12.2018 | 10.09.2018 |
| 8 | Черкасова Ирина Александровна | П.д.о. | Высшая | 24.12.2018 | 10.09.2018 |
| 9 | Бугеря Марина Леонидовна | П.д.о. | Первая |  | 10.09.2018  (рекомендовано) |
| 10 | Гребенко Валентина Николаевна | П.д.о. | Первая |  | 10.09.2018 |
| 11 | Рассказова Оксана Николаевна | П.д.о. | Первая |  | 10.09.2018 |
| 12 | Кошкарева Елена Ивановна | П.д.о. | Первая | 22.04. 2019 | 10.12. 2019 |
| 13 | Кармес Татьяна Владимировна | П.д.о. | Первая (высшая) | 22.04. 2019 | 10.12.2018 |
| 14 |  |  |  |  |  |

**БЛОК III: ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

*ЦЕЛЬ:* Ориентация работы ДДТ на обеспечение запросов социума, формирование духовно-нравственной личности, физически здоровой, творчески мыслящей, с чувством национальной гордости.

***3.1 Календарь традиционных мероприятий:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Сроки проведения* | *Планируемые мероприятия* |
| 1 | 01.09-06.09  08.09-13.09 | Неделя открытых дверей  Выставка по школам |
|  | 15.августа | Участие в мероприятиях празднования Дня города |
| 2 | 02.09 | 51-ый Всероссийский праздник, посвященный творчеству А.К.Толстого «Серебряная лира».  (участие в выставке-конкурсе фитокомпозиции «Щедрая осень») |
| 3 | 14.09 | Общий сбор учащихся запись в творческих объединений |
| 4 | 18 Октября -20 Ноября | Районная выставка «Осенняя фантазия» |
| 5 | Осенние каникулы  ДДТ | Мероприятия по планам работы п.д.о.(«Осенний бал», экскурсии на природу, в краеведческий музей, и др.) |
| 6 | Ноябрь | Участие в районном конкурсе чтецов |
| 7 | 26.12.2018-04.01.2019 | Новогодние утренники |
|  | 20.12.2018-30.01. 2019 | Районная тематическая выставка ДПИ «Зимняя сказка» |
| 8 | Зимние каникулы | Мероприятия по планам работы п.д.о., новогодние мероприятия. Работа выставки «Зимняя сказка» |
| 9 | 08.01-13.01.2017 | Рождественские концерты в ДДТ ,  при Воскресных школах города |
| 10 | Февраль | Участие в районном смотре военно-патриотической песни |
| 11 | Март | Конкурс «А, ну-ка, девочки!»  посвященный дню 8–го Марта! |
| 12 | Март | Детская игровая площадка, выставка-ярмарка на городском празднике «Проводы русской зимы» |
| 13 | Март | VI областной фестиваль детских театральных коллективов «Театральный калейдоскоп»(участие театральной студии) |
| 14 | Апрель | Участие в районном смотре художественной самодеятельности «Я вхожу в мир искусств» |
| 15 | 21 Марта – 30 Апреля 2019 | Итоговая районная выставка декоративно-прикладного и технического творчества «Волшебство детских рук» |
|  | Апрель 2019 | Районный конкурс творческих и исследовательских проектов «Восьмое чудо света» |
| 16 | 16 мая 2019 | Отчетный концерт ДДТ |
| 17 | 09.05.2019, 01.06.2019 | Конкурсы рисунков на асфальте |
| 18 | Во время каникул | Проведение конкурсно-игровых программ и  праздничных мероприятий при м/ц, работа летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием |
| 19 | В течение года | Авторские выставки педагогов,  учащихся ДДТ |

*3.2 План совместной работы с родителями.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | **Сроки проведения** | **Наименование мероприятия** |
| 1 | с 01.09.2018 по 06.09.2018 | Неделя открытых дверей.  Экскурсии, консультации |
|  | Сентябрь | Совместная работа педагогов, администрации ДДТ и родителей по оказанию помощи учащимся в выборе занятий по интересам |
| 2 | октябрь | Родительское собрание:  «Взаимодействие и взаимопонимание дополнительного образования и семьи» |
| 3 | Октябрь- ноябрь  Январь  Апрель | Посещение районных выставок  - «Осенняя фантазия»  - «Зимняя сказка»  - «Волшебство детских рук» |
| 4 | Осенние каникулы  03.01.2019  в течение года  Май | Участие в массовых мероприятиях:  - «Осенний бал»  - Новогодний утренник  - Праздничные концерты (мероприятия)  - Отчетный концерт |
| 5 | декабрь | Родительское собрание:  «Проблемы «Интернетзасимости» подростков. Дополнительное образование как средство их решения» |
| 6 | В течение года | «Круглый стол для родителей».  Индивидуальные беседы в кружках. |
| 7 | В течение года | Открытые занятия для родителей |
| 8 | Май | Родительское собрание:  «Творческие способности ребенка. Создание ситуации успеха ля каждого учащегося»  (в т.ч. организация летнего отдыха детей |
| 6 | Август-сентябрь | Анкетирование родителей:  - изучение запросов родителей  - выявление степени удовлетворенности  качеством образования в УДО |
| 7 | Сентябрь, апрель | Участие в проведении общешкольных  родительских собраний |

*3.3. План совместных мероприятий ДДТ и учреждений образования*

*на 2018-2019 учебный год.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | Неделя открытых дверей | 1 -6 Сентября | Терехова В.И.. |
| 2 | Выездные выставки в школы. Организация работы творческих объединений ДДТ. | 7 – 12 Сентября | Терехова В.И.  Анциферова Е.П. |
| 3 | Заключение договоров о совместной работе и учреждений социума. | Сентябрь - октябрь | Анциферова Е.П. |
| 4 | Сбор-старт «Радуга интересных дел» | Октябрь | Методист |
| 5 | Районная выставка из природного и бросового материала «Осенняя фантазия» | 18 Октябрь –  20 Ноября | Терехова В.И. |
| 6 | Фотоконкурс «Жизнь цвета радуги» | Ноябрь | Методист |
| 7 | Районный конкурс чтецов | Ноябрь | Терехова В.И. |
| 8 | Межрайонный фестиваль  «Родина моя» | Декабрь | Методист |
| 9 | Новогодние и рождественские утренники для детей:  - с ограниченными возможностями  -социально-незащищенных категорий  - детей района и по месту жительства | Декабрь-январь | Терехова В.И. |
| 10 | Новогодняя акция «Подарок городу» | Декабрь | Терехова В.И. |
| 11 | Районная выставка «Зимняя сказка» | 20 Декабря –  30 Января | Терехова В.И. |
| 12 | Конкурс для старшеклассников «Лидер 21 века» | Февраль | Методист |
| 13 | Конкурс социальных проектов  «Я - гражданин России» | Март | Методист |
| 14 | Итоговая выставка декоративно-прикладного и технического творчества «Волшебство детских рук». | 21 Марта –  30 Апреля | Терехова В.И. |
| 15 | Районный конкурс творческих и исследовательских проектов «Восьмое чудо света» | Апрель |  |
| 16 | Смотр художественной самодеятельности | Апрель | Терехова В.И. |
| 17 | Конкурс детской и пионерской песни  «Орлята учатся летать» | Апрель | Методист |
| 18 | Фестиваль собирает друзей «Планета детства» | Май | Методист |
| 19 | Конкурс рисунков на асфальте | 9 мая, 1 июня | Терехова В.И. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Библиотека, РДК, музей, редакция газеты «Заря»** | | |
| 1 | В течение года  согласно планов библиотеки, музея и РДК | Авторские выставки работ кружковцев. |
| 2 | Согласно плана библиотеки | Тематические лектории детей  Семинары, мастер-классы |
| 3 | Согласно плана библиотеки | Обзор новинок книгоиздательской продукции |
| 4 | Март | Участие в проведении праздника  «Проводы Русской зимы» |
| 5 | Май | Творческий отчет  художественных коллективов ДДТ |
| 6 | Согласно планов п.д.о. | Экскурсии в Краеведческий музей |
| **Дом ребенка, соцприют, ЦСПМП, ГУ «КЦСОН», КДН.** | | |
| 1 | Сентябрь-октябрь | Выявление и вовлечение детей находящихся в социально-опасном положении в работу кружков ДДТ |
| 2 | В течение года | Благотворительные концерты для детей-инвалидов. |
| 3 | Конец декабря | Новогодний утренник  - для детей с ограниченными возможностями  - для детей социально-незащищенных категорий. |
| 4 | В течение года | Организация и проведение экскурсий в ДДТ |
| 5 | В течение года | Работа «Школы нравственности» |

*3.4.Организация работы с учащимися по месту жительства (микроцентры) в 2018-2019 учебном году.*

|  |
| --- |
| ДДТ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| школы | детсады | Объединения по месту жительства |
| им. А.М. Горького  им. С.М. Кирова  Вельяминовская  Первомайская  Шк.№ 4,  шк.№ 5,  Березовская СОШ  Трыковская СОШ  Бошинская СОШ |  | м.центр с. Слобода  м.центр с. Бережок |

**БЛОК IV: РАБОТА С ДЕТСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ РАЙОНА**

*ЦЕЛЬ:* Популяризация и развитие детского общественного движения

в районе.

**ПЛАН РАБОТЫ ДДТ**

**с детскими организациями района в 2018-2019 учебном году.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Мероприятия** | **Время проведения** | **Ответственные** |
| **I ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА** | | | |
| 1.1 | Семинары для старших вожатых |  |  |
|  | - Организация работы и внедрение на территории Карачевского района общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников», создание стажировочной площадки на территории Брянской области: цели, задачи, перспективы.  - Обучения и профессиональная поддержка актива ученического самоуправления и стимулирования деятельности советов обучающихся, создания условий для системной и эффективной работы ученического самоуправления в общеобразовательных организациях Карачевского района.  - - Единая методическая тема, семинар, пед.чтения «Развитие познавательной активности детей и подростков для творческого общения и сотрудничества детских общественных организаций» | Ноябрь  Февраль  Апрель | Методист ДДТ  МБОУ СОШ №5 им. И.С Кузнецова.  Методист ДДТ  МБОУ СОШ им. А.М Горького  Методист ДДТ  Районный Совет старших вожатых |
| *1.2.* Работа со структурными подразделениями. | | | |
|  | - Заседания Совета вожатых  - Сборы штаба Д/О | 1 раз в четверть  (по необходимости) | Методист ДДТ |
| *1.3.* Академия детских наук | | | |
|  | - «Система подготовки юного лидера» - Клуб «Лидер»  - «Умеем сами -научим вас»  - «Школа занимательных наук»  - «Танцевально- песенный марафон» | 1 раз в месяц  Декабрь  Март | Методист ДДТ  Районный Совет старших вожатых  Районный Совет старших вожатых  . |
| 1.4. | Индивидуальные консультации методиста | Еженедельно  по четвергам | Методист ДДТ |
| **II. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА** | | | |
| 2.1 | Сбор-старт «Радуга интересных дел» | Сентябрь- октябрь | Методист ДДТ |
| 2.2. | Межрайонный фестиваль  «Родина моя» | ноябрь | Методист ДДТ |
| 2.3 | Фотоконкурс «Жизнь цвета радуги» | декабрь | Методист ДДТ |
| 2.4. | Муниципальный этап конкурсов 21 Международного фестиваля «Детство без границ» | Ноябрь | Методист ДДТ |
| 2.5 | Экскурсии в детские организации школ района | Январь-февраль | Методист ДДТ |
| 2.6. | Конкурс для старшеклассников «Лидер21 века» | Февраль | Методист ДДТ |
| 2.7. | Конкурс социальных проектов Всероссийской акции  «Я - гражданин России». | Март | Методист ДДТ |
| 2.8. | Конкурс детской песни  «Орлята учатся летать» | Апрель | Методист ДДТ |
| 2.9 | Фестиваль «Планета детства» | Май | Методист ДДТ |

**БЛОК V: СИСТЕМА КОНТРОЛЯ**

*ЦЕЛЬ:* Повышение качества образовательного и воспитательного процесса

в ДДТ. Сбор и обработка информации о состоянии учебно-

воспитательного процесса, организационно-методической работы

ДДТ.

*1.1. Учебно-воспитательный процесс*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Блоки контроля** | **Сроки** | | | | | | | | | |
| **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | II | **III** | **IV** | **V** | **VI** |
| 1 | Контроль за состоянием преподавания и полнотой реализации образовательных программ |  |  | X | X |  |  |  | X | X |  |
| 2 | Контроль уровня усвоения образовательной программы |  |  |  |  | X |  |  |  |  | X |
| 3 | Контроль за состоянием работы ДДТ и образовательных учреждений района (школы, д/с) |  |  |  | X |  |  |  |  |  | X |

*6.2.Документация*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Что контролируется | Сроки |
| 1 | Ведение журналов | 1 раз в месяц (20-25 числа) |
| 2 | Перспективное и тематическое планирование | IX, X, VI |
| 3 | Поурочное планирование (персонально) | X, XII, II, IV |
| 4 | Выполнение планов воспитательной работы | XII, III |
|  |  |  |

*6.3.Методическая работа*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Что контролируется | Сроки |
| 1 | Самообразование (персонально) | В течении года |
| 2 | Повышение квалификации (персонально) | В течении года |
| 3 | Аттестация | В течении года |

*6.4. Обеспеченность УВП необходимыми условиями*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Что контролируется | Сроки |
| 1 | Посещаемость | 1-я, 4-я неделя месяца |
| 2 | Санитарно-гигиеническое состояние | 1 раз в месяц |
| 3 | Охрана труда | IX, XI |
| 4 | Обеспеченность учебной и методической литературой | В течение года |
| 5 | Обеспеченность ТСО | IX, IV |

**БЛОК VI: ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

*ЦЕЛЬ:* Улучшение материально-технической базы ДДТ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Расширение деятельности, направленной на формирование фонда внебюджетных средств | В течение года |
| 2 | Инвентаризация, списание негодного оборудования | Октябрь-ноябрь |
| 3 | Подготовка к отопительному сезону | Октябрь |
| 4 | Текущий ремонт мебели и оборудования | В течение года |
| 5 | Составление сметы на расходы ДДТ и ремонт  на 2018-2019 учебный год | Октябрь |
| 6 | Подготовка здания и прилегающей территории к учебному году | Летний период |

***Учебный план***

***МБОУ ДОД Карачевский Дом детского творчества***

***на 2018-2019 учебный год.***

*Пояснительная записка*

Дополнительное образование по своим целям и содержанию осуществляется параллельно общему среднему образованию, ориентирует учащихся на определенный профиль деятельности. Поэтому его содержание целесообразно оценивать по двум критериям:

- набору изучаемых предметов в определенном направлении,

- углубленное их изучение.

Однако при отборе предметного содержания необходимо определить оптимальное соотношение объемов общетеоретических и специальных (прикладных) знаний, умений и навыков.

В целях практической реализации идей дополнительного образования разработан учебный план, соответствующий направлениям и специфики работы МБОУ ДОД Карачевский Дом детского творчества.

Дом детского творчества является многопрофильным учреждением дополнительного образования детей и охватывает следующие направления:

- техническое творчество;

- художественное-эстетическое творчество;

- естественнонаучное;

- туристско-краевеческое;

- социально-педагогическое.

По каждому направлению деятельности имеется перечень кружков, где осуществляется процесс обучения учащихся.

***Техническое***: объединение «Самоделкин».

***Художественное-эстетическое творчество:*** вышивка, вязание крючком и на спицах, бисероплетение, «Умелые руки», соломка, макраме, резьба по дереву, рукоделие, лепка, изобразительное искусство;

- обучение игре на шестиструнной гитаре, обучение игре на фортепиано, обучение игре на гуслях, театральная студия, фольклорная студия, вокал (сольное пение), вокальная группа, музыка, инструментальный ансамбль, студия художественно-эстетического воспитания, театральная студия, кукольный театр.

***Эколого-биологическое***:

«Экологическое краеведение», «Природа и мы».

***Социально-педагогическое:*** развитие речи у детей «Родничок»., «АБВГДейка», «Занимательная математика», «Развивайка».

основы православной культуры, журналистика.

***Физкультурнр-спортивное*** : «Шашки. Шахматы»

Учебный процесс осуществляется по образовательным программам дополнительного образования детей (авторским и модифицированным), рассчитанным на год, от 1до 3 лет, от 1 до 5 лет, а также по краткосрочным образовательным программам в период летних каникул.

Режим учебно-воспитательного процесса, расписание занятий составляются с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в образовательных учреждениях, и поэтому основаны на нормах СанПиН .

Учебная нагрузка рассчитывается следующим образом: учебный год включает в себя 72 занятия, продолжительностью 1 академический час:

- 45 минут в школьном звене;

- 30 минут в дошкольном звене;

- 30-45 минут индивидуальные занятия.

Между занятиями обязательны перерывы, продолжительностью не менее 10 минут.

Учебный план конкретного кружка рассчитывается в зависимости от определенных условий (год обучения, возраст учащихся, объем изучаемого материала и т.д.) на

- 36 часов (1 раз по 1 часу)

- 72 часа (2 раза по 1 часу);

- 144 часа (2 раза по 2 часа);

- 216 часов (2 раза по 3 часа или 3 раза по 2 часа),

и выполняется в период проведения занятий, в т.ч. и воспитательных мероприятий.

В летний период педагоги работают по краткосрочным образовательным программам дополнительного образования.

Во время учебного года, согласно учебным планам проходят промежуточные аттестации, отчетные мероприятия, творческие зачеты и собеседования.

***Учебный план***

***работы объединений ДДТ***

***на 2018-2019 учебный год.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление  деятельности | Всего выделено  часов | Количество занятий и  часов в неделю. | | | Количество учебных часов  в год. | | |
| Индивид.  Занятия | 1-ый год  обучения | 2-ой и более | Индивид.  Занятия | 1-ый год  обучения | 2-ой и более |
| 1. Техническое | 12 |  | 2/2  2/3 | 2/2  2/3 |  | 144  216 | 144  216 |
| 2.Художественное  Творчество | 290 |  | 2/2 | 2/2  2/3 | 72 | 144 | 144  216 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.. Эколого-биологическое | 12 |  | 2/3 | 2/3 |  |  | 216 |
| 4. Социально-педагогическое | 94 | 2/1 | 2/2  2/3 | 2/2 2/3 | 72 | 144  216 | 144  216 |
| 5. Физкультурно-спортивное | 6 |  | 3/2 |  |  | 216 |  |
| **ИТОГО ЧАСОВ**: | 414 |  |  |  |  |  |  |

Продолжительность занятий 30 и 45 минут с обязательным 10-ти минутным перерывом.